

労務 ROAD

■新入社員の定着を成功させるポイント Vol.2

「新入社員の定着を成功させるポイント」を全2回に分けてご案内しています。前回は、①入社初日、②最初の休日前、③入社1カ月後についてお知らせしました。

今回は、④入社3カ月後のフォローについての特集です。

3カ月が経つと、新入社員は業務にも慣れ、日々の仕事がルーティン化してきます。この時期に「なぜこの会社に入ったのか」「この仕事のやりがいはい何か」を再確認することで、長期的な定着につながります。

④ 入社3カ月後のフォロー(定着の決め手)



★ フォローのポイント

✓ 改めてビジョンを確認する

▶ 例：「入社時に話していた目標、少しずつ形になってきていますか？ここまでやってきてどう感じていますか？」

✓ 前職との比較で会社の改善点を聞く

▶ 例：「前職と比べて、こういうところを改善した方がイイという点はありませんか？」

✓ ポジティブな関わりを増やす

新入社員は、まだ仕事の成功体験が少なく、「自分は役に立っているのか？」と不安になりがちです。

「叱るよりも、できたことをしっかり褒める」意識を持ちましょう。

▶ 例：「〇〇さん、△△の対応すごく良かったですよ！」

「ほめる7：しかる3」の割合を意識し、基本的には「ほめて伸ばす」というスタンスでいきましょう。

そうすることで、新人も自己肯定感を保てて、職場に居場所を感じ、小さな成功体験を積み重ねることが、新入社員の定着につながります。

まとめ : 計画的なフォローが定着率を左右する

新入社員の定着には、

①入社初日、②最初の休日前、③入社1カ月後、④入社3カ月後
このタイミングでのフォローが重要です。

- ✓① 受け入れ体制を整え、安心感を与える
- ✓② 最初の休日前に不安を解消し、退職リスクを減らす
- ✓③ 1カ月後に初心を振り返り、目標を設定する
- ✓④ 3カ月後にやりがいを見出し、職場定着を促す



計画的なフォローで、新入社員が長く活躍できる環境を整えましょう。
より具体的な相談がございましたら、弊所の担当者までお気軽にご連絡ください。

VOL.950
(2504-1)



〒541-0054
大阪市中央区南本町
2-6-12
サンマリオンタワー16F
TEL:06-6224-0264
FAX:06-6224-0265
H P: <https://k-s-j.net/>
編集：井村・杉島・茅原・石田

社長が入れる
労災保険のことなら

「葛城経営研究会」

詳しくは、
06-6224-0480 まで！

～中小事業の労働保険事務は
「労働保険事務組合」への加入
が便利です！～

●「労働保険事務組合」に加入
するメリット

✓事業主様や家族従事者の
方も労災保険に特別加入する
ことができ、安心して仕事が
できます。

✓労働保険料の分割払いで
負担軽減(年3回の分割納付)

✓事務の効率化：労働保険の
申告・納付等の労働保険事務
は、労働保険事務組合が事業
主様に代わって処理します。

4月労務スケジュール

- ・新入社員 入社手続き
- ・昇給に伴う給与計算の
基礎金額切り替えなど