

労務 ROAD

令和6年4月からの労働条件明示変更について②

令和6年4月から、労働条件明示等のルールが改正されます。労務 ROAD 891号(本年2月12日配信号)では、「有期労働契約/無期労働契約」などの基本的な用語について解説しました。第二弾の今回は、改正によって変更となる明示事項についてお知らせします。

労働条件の明示事項

- ・労働契約を結ぶ(更新の場合も含む)際、使用者は労働者に対し、労働条件を明示する必要があります。
- ・①~⑥(昇給は除く)については、**書面を交付して明示しなければなりません。**
- ・なお、⑦~⑭については、使用者がこれらに関する定めを設ける場合は、明示する必要があります。

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ①労働契約の期間 | ⑦退職手当 |
| ②期間の定めのある労働契約を更新する場合の基準 | ⑧臨時に支払われる賃金(退職手当を除く)、賞与及び最低賃金額等 |
| ③就業の場所及び従事すべき業務 | ⑨労働者に負担させるべき食費、作業用品その他 |
| ④始業及び終了の時刻、休憩時間、休日等 | ⑩安全及び衛生 |
| ⑤賃金、昇給 | ⑪職業訓練 |
| ⑥退職 | ⑫災害補償及び業務外の傷病扶助 |
| | ⑬表彰及び制裁 |
| | ⑭休職 |

令和6年4月から追加される労働条件の明示事項

新しく追加される明示事項	明示のタイミング
(1)就業場所・業務の変更の範囲	・全ての労働契約の締結時 ・有期労働契約の更新時
(2)更新上限の有無と内容	・有期労働契約の締結時 ・有期労働契約の更新時
(3)無期転換申込機会	・無期転換ルールに基づく無期転換申込権が発生する契約の更新時
(4)無期転換後の労働条件	

(1)「就業場所・業務の変更の範囲」の記載例(労働条件通知書)

【就業場所・業務に限定がない場合】(例)

就業場所	(雇入れ直後) 〇〇営業所	(変更の範囲) 会社の定める場所
従事すべき業務	(雇入れ直後) 広告営業	(変更の範囲) 会社の定める業務

※変更が無い場合は、「変更無し」と記載

(2)「更新上限の有無と内容」について

▶更新上限の明示事項

有期労働契約の締結と契約更新のタイミングごとに、更新上限(通算契約期間または更新回数の上限)がある場合には、その内容の明示が必要になります。

▶更新上限を新設・短縮しようとする場合の説明事項

更新上限を新たに設ける場合や、更新上限を短縮する場合は、**あらかじめ(更新上限の新設・短縮をする前のタイミングで)更新上限を設定する・短縮する理由を労働者に説明することが必要**になります。

【厚生労働省より】

労務 ROAD のバックナンバーでもご案内しておりますので、ご覧下さい。URLはこちら→

- 867号: [https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2023/08/労務ROAD-VOL.867\(2308-4\).pdf](https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2023/08/労務ROAD-VOL.867(2308-4).pdf)
- 878号: [https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2023/11/労務ROAD-VOL.878\(2311-2\).pdf](https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2023/11/労務ROAD-VOL.878(2311-2).pdf)
- 891号: [https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2024/02/労務ROAD-VOL.891\(2402-2\).pdf](https://k-s-j.net/wp-content/uploads/2024/02/労務ROAD-VOL.891(2402-2).pdf)

VOL.896
(2403-3)



〒541-0054
大阪市中央区南本町
2-6-12
サンマリオンタワー16F
TEL:06-6224-0264
FAX:06-6224-0265
HP: <https://k-s-j.net/>
編集: 村野・浜井・茅原・石田

社長が入れる
労災保険のことなら

「葛城経営研究会」

詳しくは、
06-6224-0480 まで!

先日、丹波篠山に猪鍋と猪焼肉を食べに行きました。あっさりしていて脂は甘みがあって、とっても美味しかったです♪鍋の最後の汁は、残った出汁で半熟卵を作り、ご飯に乗せて、そこにさらに鍋の出汁をかけて食べるのがお勧めです(*^-^*)機会があればお試しください。人気なので予約必須です!



(演説)

3月労務スケジュール

- ・3月末退職者の手続き
- ・4月入社準備
- ・3月・4月の従業員家族の異動確認(就職など)