

給与計算関連価格表

税抜

基本料金	
給与計算基本顧問料※役員・正社員・パート等を含めすべて1名でカウントします	7,000円+1,100円×人数
給与明細打出し	
web明細	無料
明細発行（封入れなし）	200円×人数
勤怠管理	
クラウド勤怠ツール※弊所システム(マネーフォワード)との連携が可能であり、打刻漏れ、修正は貴社で修正する場合	無料
クラウド勤怠ツール※打刻漏れ、修正等弊所で修正の場合	300円～×人数
勤怠集計なし【弊所書式を使用】※CSV様式に転記していただきます	無料
勤怠集計なし【貴社書式を使用】※Excel、PDF、FAX等紙の様式に対応する場合	200円～×人数
勤怠集計なし(タイムカード集計欄に集計がある場合)	300円～×人数
勤怠集計あり	都度見積もり
賞与	
賞与計算基本顧問料※前年の賞与対象者の人数で見積を行います	$(7,000円+400円×人数)×賞与回数÷12箇月$
他	
有給休暇の残数管理※一部分のみの管理は受け付けておりません(法律上の付与対象者全員分となります)	500円×人数
住民税特別徴収関連作業※給与支払報告書は別途費用を頂戴します	200円～×人数
年末調整	
年末調整	10,000円+3,000円×人数
給与支払報告書提出※各市町村への提出	1,000円×市区町村数
過去給与データ入力作業※契約月の前月までの集計を直近月に纏めて入力	初回データ作成費に含む
過去給与データ入力作業※契約月の前月までの給与額を額面通りに入力	給与顧問料0.25箇月分×対象月数
クラウド勤怠導入支援	
事業所情報基本設定	100,000円～
従業員情報登録	3,000円×人数
機器(カードリーダー等)設定・導入※機器の費用は含みません	50,000円+1,000円×人数
シフトスケジュール初期設定※初回以降の設定は自社にて対応をお願いします	50,000円～